

SEMINARIO "GESTIÓN DE COLECCIONES"

Prof. Mónica G. Pené

PROPÓSITO Y JUSTIFICACIÓN DEL CURSO

Para que la biblioteca pueda satisfacer las necesidades de información de la comunidad a la que sirve, debe desarrollar sus colecciones procurando que sean suficientes tanto en calidad como en cantidad, que su contenido esté equilibrado tanto en las diferentes áreas de interés como entre los diversos tipos de materiales. Alcanzar este objetivo implica llevar adelante una adecuada gestión de las colecciones, entendiendo por tal el proceso que permite identificar las fortalezas y debilidades del acervo de una biblioteca con base en las necesidades de información de sus usuarios, los recursos de la comunidad, el uso que se hace de los documentos que se localizan dentro y fuera de la biblioteca, y el intento de corregir las debilidades detectadas, equilibrar las áreas de interés y responder a los servicios que se ofrecen. Se espera que un buen aprovechamiento del seminario por parte de los alumnos redunde en la formación de profesionales cualificados, preparados para afrontar la toma de decisiones que conlleva hoy día el generar, desarrollar, evaluar, preservar y expurgar la colección de una biblioteca.

OBJETIVO GENERAL

Se pretende que el alumno reflexione sobre la relevancia que tiene una eficiente gestión de las colecciones en la consecución de los objetivos institucionales, y desarrolle las habilidades necesarias para llevar adelante las diversas actividades involucradas en la formación, desarrollo, mantenimiento, evaluación y preservación de colecciones manuscritas, impresas y digitales de una unidad de información, cualquiera sea su tipo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Al finalizar el seminario, el alumno estará en condiciones de caracterizar el proceso de gestión de colecciones; valorar el impacto de la gestión cooperativa de colecciones; identificar las diferentes formas y procedimientos de selección y adquisición de materiales, distinguiendo entre la colección tradicional en soporte papel y la colección digital; reconocer la necesidad del expurgo y establecer criterios para el descarte de materiales; identificar métodos adecuados para evaluar colecciones; y aplicar técnicas básicas de conservación preventiva.

CONTENIDOS

1. Introducción a la gestión de colecciones
 - 1.1. Colecciones y bibliotecas: caracterización y tipología.
 - 1.2. Gestión de colecciones: definición, génesis del concepto, procesos involucrados.
 - 1.3. Política de gestión de colecciones: conceptualización, contenidos, etapas para su redacción.
 - 1.4. Gestión cooperativa de colecciones: modalidades, actividades cooperativas.
2. Formación de la colección bibliotecológica
 - 2.1. Usuarios de la colección: análisis de necesidades informacionales.
 - 2.1. Proveedores de información y documentos: el mercado editorial, el movimiento de acceso abierto.
 - 2.3. El proceso de selección documental: definición, criterios según tipos y soportes documentales, fuentes empleadas.
 - 2.4. La adquisición de documentos: metodologías existentes, procedimientos involucrados, consideraciones legales y presupuestarias.
 - 2.5. Cuestiones de ética profesional vinculadas a la gestión de colecciones.
3. Mantenimiento de la colección
 - 3.1. Evaluación de la colección: definición e importancia, caracterización de los métodos y técnicas empleados en este tipo de análisis.
 - 3.2. Descarte de materiales: conceptualización, criterios aplicables, destino de los materiales descartados.
 - 3.3. Conservación preventiva: aclaraciones terminológicas, agentes de deterioro, técnicas básicas de la conservación preventiva.
4. El futuro de la gestión de colecciones
 - 4.1. Retos actuales de la gestión de colecciones.
 - 4.2. Líneas de investigación en gestión de colecciones.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Unidad temática 1

- Aguado de Costa, A. (2011). *Gestión de Colecciones*. Buenos Aires : Alfagrama.
- Burgett, J. [et al] (2004). *Collaborative collection development*. Chicago : American Library Association.
- Fuentes Romero, J.J. (2010). *La colección de materiales en las bibliotecas*. Madrid : Arco/Libros.
- Weitzel, S.R. (2006). *Elaboração de uma política de desenvolvimento de coleções em bibliotecas universitárias*. Rio de Janeiro : Interciência.

Unidad temática 2

- Aguado de Costa, A. (2011). *Gestión de Colecciones*. Buenos Aires : Alfagrama.
- Biblarz, D.; Bosch, S.; Sugnet, C. (2001). *Guide to library user needs assessment for integrated information resource management and collection development*. Lanham : The Scarecrow Press.
- CERLALC (2014). *El libro en cifras: Boletín estadístico del libro en Iberoamérica*. Bogotá : CERLALC-UNESCO. Disponible en: <http://cerlalc.org/wp-content/uploads/2014/08/5-0-Libro-en-cifras-1er-semester-2014.pdf> [Consulta: 05/05/2015]
- Cordón-García, J.A.; Carbajo Cascón, F.; Alonso-Arévalo, J. (coord.). (2012). *Libros electrónicos y contenidos digitales en la sociedad del conocimiento*. Madrid, Pirámide.
- Fuentes Romero, J.J. (2010). *La colección de materiales en las bibliotecas*. Madrid : Arco/Libros.
- Negrete Gutiérrez, M.C. (2003). *El desarrollo de colecciones y la selección de recursos en la biblioteca universitaria*. México: UNAM. CUIB.
- Observatorio de Industrias Creativas (2013). *Mercado editorial de Argentina y Ciudad de Buenos Aires: Informe 2013*. Ciudad Autónoma de Buenos Aires : Ministerio de Desarrollo Económico. Disponible en: http://www.buenosaires.gob.ar/sites/gcaba/files/mercado_editorial.pdf [Consulta: 05/05/2015]

Unidad temática 3

- Gaudet, F.; Lieber, C. (2000). *El expurgo en la biblioteca*. Madrid : ANABAD.
- Keefer, A.; Gallart, N. (2007). *La preservación de recursos digitales*. Barcelona : Editorial UOC.
- Lockett, B. (ed.) (1989). *Guide to the evaluation of library collections*. Chicago : American Library Association.
- Sánchez Hernampérez, A. (1999). *Políticas de conservación en bibliotecas*. Madrid : Arco/Libros.

Unidad temática 4

- Hernández Salazar, P. (2006). "La investigación bibliotecológica en América Latina: análisis de su desarrollo". *Investigación bibliotecológica*, vol. 20, no. 41, pp. 107-140. ISSN 0187-358X. Disponible en: http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0187-358X2006000200006 [Consulta: 05/05/2015]
- Romanos de Tiratel, S. (2001). "Los pilares de la investigación en Bibliotecología/Ciencia de la Información". *Información, cultura y sociedad*. no. 5, pp. 5-9. ISSN 1851-1740. Disponible en: http://www.scielo.org.ar/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1851-17402001000200001&lng=es&nrm=iso [Consulta: 05/05/2015]
- Sánchez Vignau, B.S.; Alfonso Espinosa, L.; Guerra Santana, Y. (2008). "Tecnologías, comunicación y desarrollo de colecciones". *Ciencias de la Información*, vol. 39, no. 1, pp. 59-67. Disponible en: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=181418336006> [Consulta: 05/05/2015]

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Alonso-Arévalo, J.; Subirats-Coll, I.; Martínez-Conde, M.L. (2008). *Informe APEI sobre acceso abierto*. Gijón : APEI, Asociación Profesional de Especialistas en Información. Disponible en: <http://eprints.rdis.org/12507/> [Consulta: 05/05/2015].
- Anglada i de Ferrer, L.M. [et al] (2010). "Los consorcios como instrumentos de cooperación bibliotecaria : la experiencia del CBUC". *Boletín de la ANABAD*, vol. 60, no. 3, pp. 25-38.
- Ayuso García, M.D.; Martínez Navarro, V. (2006). "Evaluación de calidad de fuentes y recursos digitales: Guía de buenas prácticas". *Anales de documentación*, no. 9, pp. 17-42. Disponible en: <http://revistas.um.es/analesdoc/article/viewFile/1841/1841> [Consulta: 05/05/2015].
- Busaniche, B. (2010). *Argentina copyleft: la crisis del modelo de derecho de autor y las prácticas para democratizar la cultura*. Buenos Aires : Fundación Vía Libre. Disponible en: <http://vialibre.org.ar/arcopy.pdf> [Consulta: 05/05/2015].
- Evans, G.E. (2005) *Developing library and information center collections*. Englewood : Libraries Unlimited.
- Fundación Histórica Tavera (2000) *Manual de planificación y prevención de desastres en archivos y bibliotecas*. Madrid : Fundación Histórica Tavera : Fundación MAPFRE.
- Lima, M.C. (2011). *Guía de buenas prácticas para administración de la propiedad intelectual en museos y archivos de Argentina*. La Plata : UNLP. Disponible en: http://www.wipo.int/export/sites/www/tk/en/resources/pdf/guia_argentina_feb2011.pdf [Consulta: 05/05/2015].

- Miguel, S. & González, C. (coords.) (2010). *EvaCol : Guía metodológica para la evaluación de colecciones*. Disponible en: <http://evacol.fahce.unlp.edu.ar> [Consulta: 05/05/2015].
- Negrete Gutiérrez, M.C. (1998). *Primer seminario internacional sobre desarrollo de colecciones*. México : Universidad Nacional Autónoma de México.

METODOLOGÍA DE TRABAJO

Se propone un abordaje teórico-metodológico, donde el docente dé inicio a cada tema a partir de una exposición (apoyada en materiales audiovisuales) que será complementada con la participación activa del alumnado mediante la lectura, comentario y debate de textos seleccionados y la resolución de problemas, de forma de generar una apropiación adecuada de la problemática en estudio.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Si bien se realizará una evaluación continua de los maestrandos a partir de su participación en clase y las respuestas brindadas a las actividades propuestas por la docente, la aprobación del seminario estará sujeta a la presentación de un trabajo final escrito, pudiendo el alumno elegir entre dos opciones: a) elaborar un ensayo -de no más de 3 páginas- donde se exponga de manera reflexiva la importancia de la gestión de colecciones en el contexto de la biblioteca actual, o b) redactar un trabajo de carácter investigativo -de no más de 10 páginas- que aborde y discuta alguno de los ejes temáticos vistos durante el seminario a partir de las áreas de interés de los maestrandos.



Mónica G. Pené