

Carrera: Especialización en Museos, Transmisión Cultural y Manejo de Colecciones Antropológicas e Históricas

Materia: Seminario - Taller “Manejo de colecciones: conservación y documentación de objetos patrimoniales”

Docente titular: Silvana Di Lorenzo

Docente invitada: Lucila Pesoa

Fundamentación

El manejo de colecciones es una metodología fundamental para afrontar el trabajo con objetos patrimoniales pertenecientes a museos. Esta actividad implica la realización de una serie de pasos para la preservación del patrimonio, desde la documentación, la conservación, hasta la investigación y la difusión. La gestión de colecciones requiere de la implementación de un plan de conservación preventiva y de documentación, en tanto es *“la concepción, coordinación y puesta en marcha de un conjunto de estrategias sistemáticas, organizadas en el tiempo y en el espacio con un equipo interdisciplinar con el acuerdo y la participación de la comunidad, a fin de preservar y difundir hoy la memoria colectiva y protegiéndola para el futuro a fin de reforzar la identidad cultural y elevar la calidad de vida”*¹. Su puesta en funcionamiento necesita de una mirada integral, donde la cultura material sea considerada como puente entre el pasado y presente de la sociedad.

La documentación es un proceso fundamental para el manejo de colecciones en museos. Permite la puesta en valor, la difusión, el control y la administración del patrimonio museístico así como la producción de información sobre la historia de los objetos que lo integran, antes de su ingreso a la institución como después del mismo.

La aplicación de medidas de conservación preventiva mediante el control del entorno contribuye al aumento de expectativa de vida de los objetos sin la necesidad de realizar tratamientos directos. En

1

Medio siglo de conservación preventiva. Entrevista a Gael de Guichen, En: www.revista.ge-icc.com, N° 0, 2009.

consecuencia, las acciones de conservación sobre los objetos patrimoniales mediante el monitoreo y control de los agentes de deterioro permiten la preservación a largo plazo de las colecciones almacenadas y exhibidas en los museos.

Objetivos

El objetivo del seminario es introducir a los alumnos en los conceptos básicos de la conservación preventiva y la documentación de los objetos patrimoniales. De esta forma se pretende brindar las herramientas teóricas y metodológicas necesarias para la elaboración de un plan de gestión integral de colecciones para museos que contemple las diferentes etapas para el cuidado del acervo cultural: conservación preventiva en áreas de reserva y exhibición, documentación, inventario y catalogación de las colecciones, organización de la reserva técnica, planificación, instrumentación y desarrollo de protocolos, elaboración de planes de gestión de riesgos y formulación de marcos regulatorios de acción.

Modalidad

El seminario tendrá una parte teórica mediante la cual se introducirán a los estudiantes en los conceptos y procedimientos de la conservación preventiva, la documentación y la gestión de colecciones; y una parte de actividades que consistirá en la asistencia a talleres donde se trabajará en la elaboración de reportes de condición, el diseño y la elaboración de soportes, los contenedores para la guarda, la exhibición, el transporte y el marcaje de objetos y los distintos pasos para la documentación de los mismos.

Evaluación

Se aprobará con un Informe que incluya documentos resultantes de las distintas instancias de las tareas de conservación y documentación de colecciones que integran el manejo de colecciones, y que derivarán de lo trabajado durante las clases. El informe será escrito, tendrá un máximo de 30 páginas (incluyendo imágenes y bibliografía), con fuente Arial 11, interlineado 1,5.

Unidades temáticas

Unidad 1:

Marco teórico de la Conservación.

- 1.1 Historia y desarrollo de la Conservación y Restauración de patrimonio cultural
- 1.2 Conceptos actuales de la conservación y restauración
- 1.3 Códigos de ética para conservadores.
- 1.4 Modelos teóricos de evaluación de riesgos del patrimonio. Agentes de deterioro, identificación y acciones.

Bibliografía obligatoria:

1.1 MUÑOZ VIÑAS Salvador. 2003. Teoría Contemporánea de la Restauración, Edit Síntesis, Madrid:
https://www.academia.edu/40441987/VINAS_Salvador_Munoz_Teoria_Contemporanea_de_la_Restauracion_pdf

1.2 DE GUICHEN Gael. 2003. Simposio Electrónico. Conservación Preventiva en Bibliotecas, Archivos y Museos. 24 de abril al 22 de mayo de 2003, desde Argentina. Del texto “La conservación preventiva: un cambio profundo de mentalidad, En: *Cahiers D'étude*, ICOM-CC, N° 1, pp 4-6, 1995”. Traducción de Susana Meden.

DIBAM 2005. Manejo Integral de Colecciones en el Museo Histórico Nacional:
http://www.patrimoniocultural.gob.cl/dinamicas/DocAdjunto_110.pdf

GARCÍA FERNÁNDEZ, Isabel. “La conservación preventiva y las exposiciones temporales. Normas y condicionantes”.
http://www.ge-iic.com/files/Exposiciones/Conservacion_preventiva_y_exposiciones.pdf.

GARCÍA FERNÁNDEZ, Isabel. “La conservación preventiva y la exposición de objetos y obras de arte”. Editorial KR, 1999. Murcia, España.

ICOM-CC. 2009. “Terminología para definir la conservación del patrimonio cultural tangible”.
<http://www.icom-cc.org/54/document/icom-cc-resolucion-terminologia-espanol/> (consultado el 2 de septiembre de 2015).

1.3 Código de ética y normas para el ejercicio profesional del American Institute for Conservation of Historic and Artistic Works (AIC). En: *Boletín 5:1. Asociación para la Conservación del Patrimonio Cultural de las Américas (APOYO)*, abril de 1994.

1.4 PEDERSOLI JL, AN TOMARCHI C y MICHALSKI S. 2016. Guía de gestión de riesgos para el patrimonio museológico. Traducido por Ibermuseos: https://www.iccrom.org/sites/default/files/2018-01/guia_de_gestion_de_riesgos_es.pdf

Bibliografía complementaria

Carta del Restau ro. http://ipce.mcu.es/pdfs/1972_Carta_Restau ro_Roma.pdf

DI LORENZO, Silvana y VILLARONGA María P. 2010 “Rescate y conservación de los materiales arqueológicos”. En: Pérez de Micou, C. et al. *Imágenes desde un alero. Investigaciones multidisciplina rias en Río Mayo, Chubut, Patagonia Argentina*. Fundación de Historia Natural Félix de Azara, DOCUPRINT S.A., Argentina, ISBN 978-987-25346-2-2.

ERHARDT, David et al. “Determinación de las fluctuaciones permisibles de humedad relativa”. En: *Boletín 6:1. Asociación para la Conservación del Patrimonio Cultural de las Américas (APOYO)*, pp 6-8, julio de 1995.

MARCON, Paul (2009) “Fuerzas físicas”. Instituto Canadiense de Conservación, ICCROM, Canadá.

MICHALSKI, Stefan (2009) “Humedad relativa incorrecta”. Instituto Canadiense de Conservación, ICCROM, Canadá.

MICHALSKI, Stefan. (2009) “Luz visible, radiación ultravioleta e infrarroja”. Instituto Canadiense de Conservación, ICCROM, Canadá.

MICHALSKI, Stefan. (2009) “Temperatura incorrecta”. Instituto Canadiense de Conservación, ICCROM, Canadá.

MICHALSKI Stefan. “Directrices de humedad relativa y temperatura: ¿Qué está pasando?” En: *Boletín 6:1. Asociación para la Conservación del Patrimonio Cultural de las Américas (APOYO)*, pp 4-5, julio de 1995

ROSE, Carolyn “Conservación Preventiva”. En: *Boletín 3:2. Asociación para la Conservación del Patrimonio Cultural de las Américas (APOYO)*, pp 6-8, diciembre de 1992.

STRANG, Tom y KIGAWA, Rika (2009) “Combatiendo las plagas del patrimonio cultural”. Instituto Canadiense de Conservación, ICCROM, Canadá.

WALLER, Robert y PAISLEY, Cato. (2009) "Disociación". Instituto Canadiense de Conservación, ICCROM, Canadá.

Unidad 2:

Documentación de colecciones de museos:

- 2.1. Registro, inventario y catalogación; prácticas y metodologías.
- 2.2. Fichas de registro e inventario. Registro y descripción de los objetos.
- 2.3. Normativas y procesos de normalización. Tesoros y vocabularios controlados. Ejemplos de sistemas informáticos de documentación y gestión de colecciones.

Bibliografía obligatoria:

2.1 NÁGEL VEGA, Lina. "Registro y documentación". En: Nágel, Lina (ed.), *Manual de registro y documentación de bienes culturales*, Centro de Documentación de Bienes Patrimoniales, DIBAM, Santiago, Chile, 2008. http://www.aatespanol.cl/taa/publico/ftp/archivo/MANUAL_WEB.pdf (consultado el 23/09/2015)

RICHTER SCHEUCH, Marisol; VALDIVIESO GARCÍA, Cynthia (2008). "Catálogos", En: Nágel, Lina (ed.), *Manual de registro y documentación de bienes culturales*, Centro de Documentación de Bienes Patrimoniales, DIBAM, Santiago, Chile,. http://www.aatespanol.cl/taa/publico/ftp/archivo/MANUAL_WEB.pdf (consultado el 23/09/2015)

Programa Fortalecimiento de Museos, Colombia. *El inventario de las colecciones*. http://www.museoscolombianos.gov.co/publicaciones/cartillas/inventario_2014.pdf (consultado el 23/09/2015)

2.2 FERNÁNDEZ LUCO, Ada. "Fichas de registro". En: Nágel, Lina (ed.), *Manual de registro y documentación de bienes culturales*, Centro de Documentación de Bienes Patrimoniales, DIBAM, Santiago, Chile, 2008. http://www.aatespanol.cl/taa/publico/ftp/archivo/MANUAL_WEB.pdf (consultado el 23/09/2015)

NAGEL VEGA, Lina. "Campos sugeridos". En: Nágel, Lina (ed.), *Manual de registro y documentación de bienes culturales*, Centro de Documentación de Bienes Patrimoniales, DIBAM, Santiago, Chile, 2008. http://www.aatespanol.cl/taa/publico/ftp/archivo/MANUAL_WEB.pdf (consultado el 23/09/2015)

"Recommendations for the description of objects", École du Patrimoine Africain (EPA), ICCROM. http://www.epa-prema.net/documents/ressources/3-Object_description.pdf (consultado el 30/09/2015).

NAGEL VEGA, Lina. "Estándares internacionales". En: Nágel, Lina (ed.), *Manual de registro y documentación de bienes culturales*, Centro de Documentación de Bienes Patrimoniales, DIBAM, Santiago, Chile, 2008. http://www.aatespanol.cl/taa/publico/ftp/archivo/MANUAL_WEB.pdf (consultado el 23/09/2015)

2.3 ASÍN MARTÍNEZ, Laura; FABRE MURILLO, José (2009) "Tesauros y lenguajes documentales. Su elaboración, razón de uso y operatividad en el Sistema de documentación DOMUS". En: *Actas de las I Jornadas de museos aragoneses*, España, pp 65-89. http://www.patrimonioculturaldearagon.es/c/document_library/get_file?uuid=1957fce1-b487-4231-9b16-59a4597c2511&groupId=10157 (consultado el 09/09/2015)

QUIRÓZ, Daniel y Lorena Cordero. "El sistema de documentación automatizada de colecciones en los museos de Chile: El Programa Sur ®". En: *Museos.es, Revista de la Subdirección General de Museos Estatales*, n ° 4, 2008, pp.112-117. http://www.mcu.es/museos/docs/MC/MES/Rev04/Desde_Sistema_documentacion_QuirozCordero.pdf (consultado el 14/05/2014)

ALQUÉZAR YÁÑEZ, María Eva. "Domus, un sistema de documentación de museos informatizado. Estado de la cuestión y perspectivas de futuro", Subdirección General de Museos Estatales, MCU, Madrid, 2004, pp.28- <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=1048180> (consultado el 08/10/2015)

Unidad 3:

3.1 Estrategias de preservación de las colecciones museables. Organización en la reserva técnica. Optimización de espacios. Materiales empleados en la conservación.

3.2 Acciones de conservación preventiva en áreas de reserva, exhibición y en el transporte. Criterios empleados.

3.3 El marcaje de objetos realizados con diferentes materialidades. Criterios y metodología. Realización del marcaje de diferentes tipos de objetos.

3.4 El registro fotográfico en conservación.

3.5 Diseño y elaboración de soportes, contenedores y embalajes para objetos en reserva y para transporte.

Bibliografía obligatoria

3.1 MICHALSKI Stefan (2006). "Preservación de las colecciones". En: *Cómo administrar un museo, Manual Práctico*, UNESCO, ICOM, París, pp 51-90.

TÉTREAUULT, Jean. "Materiales para exposición: el bueno, el malo y el feo". *Preprints*, Edinburgo, 21 y 22 de abril de 1994.

3.2 AZÓN M. Marisa. 2014. La conservación preventiva durante la exposición de colecciones de etnología. Edit. Trea.

RIBERA E. Carolina. 2011. Las vitrinas como medio de protección de las obras de arte en las exposiciones. Edit. Trea.

3.3 SEGUER Q. Roxana. "Marcaje de Bienes Culturales". En: Nágel, Lina (ed.), *Manual de registro y documentación de bienes culturales*, Centro de Documentación de Bienes Patrimoniales, DIBAM, Santiago, Chile, 2008.

3.4 ROUBILLARD E. Marcela. "Fotografía documental". ". En: Nágel, Lina (ed.), *Manual de registro y documentación de bienes culturales*, Centro de Documentación de Bienes Patrimoniales, DIBAM, Santiago, Chile, 2008.

3.5 RAPHAEL, Toby Jonathan. (2009). "Guía de Preservación de Colecciones, Una introducción al Cuidado de Colecciones para Museos Comunitarios". Fundación Interamericana de Cultura y Desarrollo.

RAPHAEL, Toby Jonathan. "Normas para el montaje de objetos para exposición". Asociación para la conservación del patrimonio cultural de las Américas. Boletín 7:1. Junio 1997

RAPHAEL, Toby Jonathan. "Normas para la fabricación de vitrinas de exhibición". Asociación para la conservación del patrimonio cultural de las Américas. Boletín 7:1. Junio 1997

Bibliografía complementaria

"El cuidado, manipulación y almacenamiento de fotografías". Publicación original: IFLA Core Programme Preservation and Conservation – International Federation of Library Associations and Institutions, http://v2012.cultura.gob.ar/archivos/programas_docs/photoleaspanish.pdf (consultado el 10 de septiembre de 2015).

"Manual de Conservación Preventiva de Textiles". 2002. Comité Nacional de Conservación Textil, Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos, Fundación Andes, Santiago de Chile. ISBN: 956-8179-01-1.

Notas del ICC. "Aplicación de números de registro a las pinturas y esculturas", 1/5, CNCR, DIBAM, Chile.

SIMMONS, John y MUÑOZ S., Saba. 2005. "Cuidado, manejo y conservación de las colecciones biológicas". Conservación Internacional, Serie Manuales de Campo. Universidad Nacional de Colombia, Bogotá. ISBN: 958-33-6969-1.

ROSE, Carolyn y TORRES, Amparo. 1992. "Storage Natural of History Collections: Ideas and Practical Solutions". Society of Preservation of Natural History Collections, Pittsburgh, USA.

VAN DER REYDEN, Diane.1995. "Introducción: desarrollando soluciones". http://www.si.edu/mci/downloads/REACT/paper_documents_spanish.pdf, consultado el 10 de septiembre de 2015).

Unidad 4:

La gestión en la conservación. Planes de preservación. Presentación de protocolos y manual de procedimientos. Políticas institucionales de colecciones.

Bibliografía obligatoria

COSTAIN Charlie. (1998). "Plan para la preservación de colecciones". En: *Boletín 8:1. Apoyo, Asociación para la conservación del patrimonio cultural de las Américas*, 3-15.

ALEGRÍA L., Luis et al. (2005). "Manejo Integral de Colecciones en el Museo Histórico Nacional". DIBAM, Santiago de Chile.

SEGUEL Q. Roxana y LADRÓN DE GUEVARA G., Bernardita. (1997). "Planificación estratégica para el manejo integral de las colecciones arqueológicas: una experiencia piloto en el Museo del Limarí, Ovalle". En: *Conserva N°1*, 61-81.

Áreas de Conservación y Restauración en Museos Nacionales. Protocolos. PDF brindado por la docente.

Ensayos del Seminario-Taller en Gestión de Riesgos al Patrimonio Museológico. 2014, Ibermuseos, Brasilia.