

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS  
MAESTRÍA en "Administración Cultural"  
MATERIA: **Principios fundamentales de la administración de empresas**  
N° de horas: 16 – N° de créditos: 1  
Año: 2021 – 1° Cuatrimestre

---

## I. OBJETIVOS GENERALES

Desarrollar un enfoque integral de la administración de empresas a través del planteo y discusión de principios y prácticas de buena gestión.

## II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Exposición, análisis y discusión de:

- a. La organización y la misión como punto de partida para el desarrollo de una administración.
- b. Diferentes enfoques y modelos de administración, gobierno y gerencia.
- c. Planeamiento, dirección, ejecución y control de las actividades.
- d. Cambio, reforma y liderazgo.

## III. CONTENIDOS

### Unidad 1

Las organizaciones. Organizaciones públicas y privadas. La misión. Relaciones con el contexto. La organización como sistema cerrado y como sistema abierto. La construcción de la cultura y de los rasgos de identidad. Organizaciones con y sin fines de lucro. La cuestión de los propósitos: mirada externa y visión interna de la organización.

### Unidad 2

Los enfoques en la administración. La visión mecanicista de la empresa. El enfoque de relaciones humanas. El análisis de la cultura en las instituciones. El modelo burocrático. El estructuralismo. Las teorías del comportamiento administrativo. La teoría general de sistemas. El desarrollo organizacional. Modelos estratégicos y competitivos. Visión política de la organización. Cómo elegir un enfoque: el poder de los escenarios del cambio y la reforma necesaria en la organización.

### Unidad 3

Diseño estructural. Diagrama de la organización y manual de estructura. Misiones y funciones. Descripción de puestos. Matriz de delegación de autoridad. Descentralización de decisiones. Desconcentración de operaciones. División y unidad de negocios.

#### Unidad 4

Gobierno y gerencia de las organizaciones. Criterios de la gerencia: eficacia, eficiencia, economía. Determinismo y autonomía. La racionalidad esperada y la realidad emergente. La función de dirigir. Formas de autoridad, poder, jerarquía y alineación.

#### Unidad 5

El planeamiento. El proceso decisorio. Los programas y la innovación. El ambiente de la decisión: estabilidad, cambio, riesgo, incertidumbre. Temas de decisión: políticos, estratégicos y tácticos. El tiempo en las decisiones.

#### Unidad 6

La organización como red de comunicación y significación. Los elementos. Lo detonado y lo connotado en los mensajes. El saber implícito y los sucesos. El doble discurso.

#### Unidad 7

La función de control. El tiempo: lo preventivo y lo histórico. Control de rutina y control superior. El control presupuestario. La rendición de cuentas. El control del desempeño.

#### Unidad 8

Cambio, gerencia y liderazgo. Mapas mentales. El cambio desde adentro y desde afuera. El trabajo en equipo y la participación en el nivel directivo. Tipos de cambio. Dinámica de las crisis y los conflictos. Cambio planeado y no planeado. Resistencia al cambio y transgresión.

### IV. EVALUACIÓN

Examen individual conceptual.

### V. BIBLIOGRAFÍA

MINTZBERG, Henry - Diseño de organizaciones

SENGE, Peter M. La Quinta Disciplina. El Arte y la Práctica de la Organización Abierta al Aprendizaje.

ETKIN, Jorge - Política, gobierno y gerencia de las organizaciones.