



Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ESPECIALIZACIÓN EN MUSEOS, TRANSMISIÓN CULTURAL Y MANEJO DE COLECCIONES ANTROPOLÓGICAS E HISTÓRICAS

TALLER “MANEJO DE COLECCIONES: CONSERVACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE OBJETOS PATRIMONIALES”

Docente/s a cargo: María Gabriela Mayoni y Ezequiel Canavero

Carga horaria: 48hs - 12 semanas

Cuatrimestre, año: 2do cuatrimestre 2023

Fundamentación

El manejo de colecciones es una metodología fundamental para afrontar el trabajo con objetos patrimoniales pertenecientes a Museos o a instituciones educativas y culturales con colecciones museables. Esta actividad implica la construcción de criterios para la preservación del patrimonio y la realización de una serie de acciones, desde la documentación, la conservación, hasta la investigación, divulgación y transferencia del conocimiento. La gestión de colecciones requiere de la implementación de un plan de documentación y de conservación preventiva, en tanto es *“la concepción, coordinación y puesta en marcha de un conjunto de estrategias sistemáticas, organizadas en el tiempo y en el espacio con un equipo interdisciplinar con el acuerdo y la participación de la comunidad, a fin de preservar y difundir hoy la memoria colectiva y protegiéndola para el futuro a fin de reforzar la identidad cultural y elevar la calidad de vida”*¹. Su puesta en funcionamiento necesita de una mirada integral, donde la cultura material sea considerada como puente entre el pasado y presente de la sociedad.

¹ Medio siglo de conservación preventiva. Entrevista a Gael de Guichen, En: www.revista.ge-icc.com, N° 0, 2009.

La documentación es un proceso fundamental para el manejo de colecciones en museos. Permite la puesta en valor, la difusión, la seguridad y la administración del patrimonio cultural así como la producción de información sobre la historia de los objetos que lo integran, antes de su ingreso a las instituciones como después del mismo.

La conservación preventiva mediante el análisis y el control del entorno permite desarrollar acciones adecuadas para extender la integridad de los objetos a lo largo del tiempo sin la necesidad de llegar a tratamientos directos como puede ser una restauración completa. En este sentido, el estudio pormenorizado de las condiciones medioambientales y materiales de los objetos así como los agentes de deterioro que los afectan permiten generar estrategias de corto, mediano y largo plazo en las diferentes instancias en las que se encuentran las colecciones, tanto almacenadas como exhibidas, en préstamo o tránsito.

Objetivos

El objetivo del seminario es introducir a los alumnos en los conceptos básicos de la documentación y la conservación preventiva de los objetos patrimoniales. De esta forma se pretende brindar las herramientas teóricas y metodológicas necesarias para la elaboración de un plan de gestión integral de colecciones museables que contemple las diferentes etapas para el cuidado del acervo cultura: documentación, inventario y catalogación de las colecciones, instrumentación y desarrollo de protocolos, conservación preventiva en áreas de reserva, exhibición y traslado, gestión de riesgos, planificación y elaboración de estrategias de manejo integral de colecciones

Unidad 1: Principios de la gestión de colecciones

Contenidos:

- 1.1. Conceptos actuales de la documentación y conservación del Patrimonio Cultural.
- 1.2. Procesos en la puesta en valor de bienes culturales. La necesidad de la interdisciplinariedad para lograr acciones sostenibles en el tiempo.
- 1.3. La activación patrimonial y el rol profesional en las acciones de registro y conservación del patrimonio para garantizar su acceso.

Bibliografía obligatoria:

AMERICAN INSTITUTE FOR CONSERVATION OF HISTORIC AND ARTISTIC WORKS (1994). "Código de ética y normas para el ejercicio profesional", APOYO, Boletín 5:1.

BALLART HERNÁNDEZ, Josep y TRESSERRAS, Jordi (2001). "El patrimonio definido", en *Gestión del patrimonio cultural*. pp.11-25. Barcelona: Ariel.

DAVALLON, Jean (2014). "El juego de la patrimonialización", en Xavier Roigé, Joan Frigolé y Camila del Mármol (eds.), *Construyendo el patrimonio cultural y natural. Parques, Museos y Patrimonio Rural*. pp. 47-76. Valencia: Editorial Germania y Asociación Valenciana de Antropología.

DE GUICHEN, Gael (2003). La conservación preventiva: un cambio profundo de mentalidad, *Cahiers D'étude*, ICOM-CC, N° 1, pp 4-6 [1995]. Traducción de Susana Meden.

ICOM-CC. 2009. Terminología para definir la conservación del patrimonio cultural tangible. <http://www.icom-cc.org/54/document/icom-cc-resolucion-terminologia-espanol>

POMIAN, Krzysztof (1987). "La colección, entre lo visible y lo invisible", en *Collectionneurs, amateurs et curieux*. pp. 41-49. Paris, Gallimard.

PRATS, Llorenç (1997). *Antropología y patrimonio*. Capítulo 1 "El patrimonio como construcción social", pp. 19-38. Barcelona: Ariel.

Documentos:

Convención para la protección de los bienes culturales en caso de conflicto armado (1954) en <http://unesdoc.unesco.org/images/0008/000824/082464mb.pdf>

Convención sobre la protección del patrimonio mundial, cultural y natural (1972) en <http://whc.unesco.org/archive/convention-es.pdf>

Convención para la salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial (2003) en <http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001325/132540s.pdf>

Carta del Restauo. http://ipce.mcu.es/pdfs/1972_Carta_Restauo_Roma.pdf

Bibliografía complementaria:

CASTELLANOS ARENAS, Mariano (2019). El Patrimonio cultural como instrumento de valoración y generación de una ética ciudadana, *Revista MEC-EDUPAZ Universidad Autónoma de México*, v.2, n.16 (8), pp. 6-35.

DE CARLI, Georgina; TSAGARAKI, Christina (2006). *Un inventario de bienes culturales por qué y para quién*. San José, Costa Rica: Ediciones ILAM. Instituto Latinoamericano de Museos. <https://docer.com.ar/doc/xse0c0s> (consultado el 15/10/2022)

POULOT, Dominique (2001). *Patrimoine et musées. L'institution de la culture*, Paris, Hachette, pp. 3-8 y 209-215. Traducción: Marga Dujovne.

REVEL, Jaques (2014). La fábrica de patrimonio, *TAREA. Anuario del Instituto de Investigaciones sobre el Patrimonio Cultural*, n.1, pp.15-25.

Unidad 2: La Documentación de colecciones en museos:

Contenidos:

2.1. Registro, inventario y catalogación; prácticas y metodologías.

2.2. Fichas de registro e inventario. Registro y descripción de los objetos.

2.3. Normativas y procesos de normalización. Tesoros y vocabularios controlados. Ejemplos de sistemas informáticos de documentación y gestión de colecciones: CollectiveAccess, CONar y DOMUS.

Bibliografía obligatoria:

NÁGEL VEGA, Lina (2008). "Registro y documentación", en: Nágel, Lina (ed.), *Manual de registro y documentación de bienes culturales*, Centro de Documentación de Bienes Patrimoniales, DIBAM, Santiago, Chile. <https://docer.com.ar/doc/ne8xvsc> (consultado el 15/10/2022)

FERNÁNDEZ LUCO, Ada (2008). "Fichas de registro", en Nágel, Lina (ed.), *Manual de registro y documentación de bienes culturales*, Centro de Documentación de Bienes Patrimoniales, DIBAM, Santiago, Chile. <https://docer.com.ar/doc/ne8xvsc> (consultado el 15/10/2022)

NAGEL VEGA, Lina (2008). "Campos sugeridos", en Nágel, Lina (ed.), *Manual de registro y documentación de bienes culturales*, Centro de Documentación de Bienes Patrimoniales, DIBAM, Santiago, Chile. <https://docer.com.ar/doc/ne8xvsc> (consultado el 15/10/2022)

NAGEL VEGA, Lina. "Estándares internacionales". En: Nágel, Lina (ed.), *Manual de registro y documentación de bienes culturales*, Centro de Documentación de Bienes Patrimoniales, DIBAM, Santiago, Chile, 2008. <https://docer.com.ar/doc/ne8xvsc> (consultado el 15/10/2022)

ROBERTS, Andrew (2007). "Inventarios y documentación", en *Cómo administrar un museo: Manual práctico*, ICOM. <http://unesdoc.unesco.org/images/0014/001478/147854s.pdf> (consultado 15/10/2022)

ALQUÉZAR YÁÑEZ, María Eva (2004). Domus, un sistema de documentación de museos informatizado. Estado de la cuestión y perspectivas de futuro, *Museos.es: Revista de la Subdirección General de Museos Estatales*, Madrid. pp.28-41. <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=1048180> (consultado el 15/10/2022)

PEGORARO, Andrea; ELÍAS, Mariana Alfonsina (2010). "Documentación de colecciones etnográficas: los desafíos de los tiempos actuales. El caso de las colecciones etnográficas del Museo Etnográfico "J. B. Ambrosetti" de la Universidad de Buenos Aires". *1 ° Congreso Nacional de Museos Universitarios, Universidad de La Plata*, Buenos Aires, Argentina. http://sedici.unlp.edu.ar/bitstream/handle/10915/41723/Documento_completo.pdf?sequence=1 (consultado el 15/10/2022)

CORDERO VALDÉS, Lorena; DEL VALLE TABATT, Francisca. *Protocolo de documentación visual para objetos de Museo* ISBN 978-956-244-501-6 <http://www.bermuseos.org/wp-content/uploads/2021/02/protocolo-documentacion-visual.pdf> (Consultado el 15/10/2022)

El inventario de las colecciones. Programa Fortalecimiento de Museos, Colombia.
http://www.museoscolombianos.gov.co/publicaciones/cartillas/inventario_2014.pdf
(consultado el 15/10/2022)

Bibliografía Complementaria - Recursos en línea:

HOGENBOOM, J., KUYVENHOVEN, F., MOREL-DECKERS, Y. (1994). *Ficha técnica n° 1. Llegada de un objeto al museo: etapas del proceso de registro y catalogación.* ICOM, CIDOC.

QUIRÓZ, Daniel; CORDERO, Lorena Cordero (2008). "El sistema de documentación automatizada de colecciones en los museos de Chile: El Programa Sur ®", *Museos.es, Revista de la Subdirección General de Museos Estatales*, Madrid, n ° 4, pp.112-117.

RAMOS FAJARDO, Carmen (2001) "Técnicas documentales aplicadas a Museología", *I Congreso Universitario de Ciencias de la Documentación. Cuadernos de Documentación Multimedia*, v.10, pp. 269-278.

http://www.sernageomin.cl/Museo_Geologico/documentos/Cramos.pdf (consultado el 15/10/2022)

VELA, C. (1984). 'El departamento de registro' del Museo de Arte Moderno de Nueva York: la importancia del 'Departamento de Registro' como base de la organización de los museos, *Revista B. Anabad*, XXXIV, núms. 2-4.

<https://www.aatespanol.cl/>

<http://tesauros.mecd.es/tesauros/tesauros>

<http://www.getty.edu/research/tools/vocabularies/>

<https://senip.cultura.gob.ar/>

<https://www.patrimoniocultural.gob.cl/colecciones>

Unidad 3: Estrategias de conservación de colecciones museables

Contenidos:

3.1. Aproximaciones a la organización y optimización de los espacios de trabajo, exhibición y guarda. La conservación preventiva. Identificación de agentes de deterioro. Evaluación de riesgos.

3.2. El registro fotográfico para la gestión y conservación preventiva de las colecciones museables.

3.3. El marcaje de objetos, criterios y metodologías. Evaluación de la tipología de objetos y las materialidades.

3.4. Materiales empleados en la conservación del patrimonio. Construcción de criterios para acciones en las áreas de reserva técnica, exhibición y transporte.

3.5. Aproximaciones al diseño de contenedores de guarda, soportes y embalaje de objetos con criterios de conservación preventiva.

Bibliografía obligatoria:

GARCÍA FERNÁNDEZ, Isabel (1999). "La conservación preventiva y la exposición de objetos y obras de arte". Murcia: Editorial KR.

GARCÍA FERNÁNDEZ, Isabel. "La conservación preventiva y las exposiciones temporales. Normas y condicionantes". Documento en línea

http://www.ge-iic.com/files/Exposiciones/Conservacion_preventiva_y_exposiciones.pdf

MARTÍNEZ S. Juan Manuel (2008). "Manejo de colecciones", en Nágel, Lina (ed.), *Manual de registro y documentación de bienes culturales*, Santiago, Chile: Centro de Documentación de Bienes Patrimoniales, DIBAM.

MICHALSKI Stefan (2006). "Preservación de las colecciones", en *Cómo administrar un museo, Manual Práctico*, París: UNESCO, ICOM, pp 51-90.
https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000147854_spa

RAPHAEL, Toby J. (2009). *Guía de Preservación de Colecciones, Una introducción al Cuidado de Colecciones para Museos Comunitarios*. Fundación Interamericana de Cultura y Desarrollo.

ROUBILLARD E. Marcela (2008). "Fotografía documental", en: Nágel, Lina (ed.), *Manual de registro y documentación de bienes culturales*. Santiago, Chile: Centro de Documentación de Bienes Patrimoniales, DIBAM.

SEGUEL Q. Roxana (2008). "Marcaje de Bienes Culturales", en Nágel, Lina (ed.), *Manual de registro y documentación de bienes culturales*. Santiago, Chile: Centro de Documentación de Bienes Patrimoniales, DIBAM.

TÉTRAULT, Jean (1994). "Materiales para exposición: el bueno, el malo y el feo", *Preprints*, Edinburgo, pp. 79-87. Scottish Society for Conservation and Restoration (SSCR). Traducción: Isabel García Fernández.

Boletines APOYO / ICCROM-CCI

ERHARDT, David et al. (1995). "Determinación de las fluctuaciones permisibles de humedad relativa", APOYO, Boletín 6:1, pp 6-8.

MARCON, Paul (2009). "Fuerzas físicas". ICCROM-CCI

MICHALSKI, Stefan (2009). "Humedad relativa incorrecta". ICCROM-CCI

MICHALSKI, Stefan. (2009). "Luz visible, radiación ultravioleta e infrarroja". ICCROM-CCI

MICHALSKI, Stefan. (2009). "Temperatura incorrecta". ICCROM-CCI

MICHALSKI, Stefan (1995). "Directrices de humedad relativa y temperatura: ¿Qué está pasando?". APOYO, Boletín 6:1, pp 4-5.

RAPHAEL, Toby J. (1997). "Normas para el montaje de objetos para exposición". APOYO, Boletín 7:1.

RAPHAEL, Toby J. (1997). "Normas para la fabricación de vitrinas de exhibición". APOYO, Boletín 7:1.

STRANG, Tom y KIGAWA, Rika (2009). "Combatiendo las plagas del patrimonio cultural". ICCROM-CCI

WALLER, Robert y PAISLEY, Cato. (2009). "Disociación". ICCROM-CCI

Bibliografía complementaria:

Ogden, Sherelyn (ed.) (2000). *El Manual de Preservación de Bibliotecas y Archivos del Northeast Document Conservation Center*. Santiago, Chile: DIBAM.

ICCROM-UNESCO (2009). *Manual de Gestión de Riesgo de Colecciones*. Centro Internacional de Estudios de Conservación y Restauración de los Bienes Culturales.

Unidad 4: Experiencias disciplinares

4.1 Las acciones anti-disciplinares y las interdisciplinares

4.2. El manejo de colecciones con criterios de transversalidad. Planificación.

4.3. Estudios de casos: Experiencia y desafíos

Bibliografía obligatoria:

ALEGRÍA L., Luis et al. (2005). *Manejo Integral de Colecciones en el Museo Histórico Nacional*. DIBAM, Santiago de Chile.

COSTAIN Charlie. (1998). "Plan para la preservación de colecciones". APOYO, Boletín 8:1, pp. 3-15.

Ensayos del Seminario-Taller en Gestión de Riesgos al Patrimonio Museológico. 2014, Ibero museos, Brasilia.

SEGUEL Q. Roxana; LADRÓN DE GUEVARA G., Bernardita. (1997). Planificación estratégica para el manejo integral de las colecciones arqueológicas: una experiencia piloto en el Museo del Limarí, Ovalle, *Conserva*, n.1, pp. 61-81.

Modalidad de cursada

Modalidad virtual con clases sincrónicas y asincrónicas

Formas de evaluación

El cumplimiento de los objetivos del seminario se evaluarán mediante la realización de 2 (dos) Trabajos prácticos de resolución durante la cursada y 1 (un) Trabajo Final Obligatorio (TFO)

Requisitos para la aprobación del seminario

Asistencia efectiva del 75% del seminario. Aprobación de los trabajos prácticos y del Trabajo Final Obligatorio (TFO) con calificación mínima de 7.