



Universidad de Buenos Aires
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

TALLER DE LA ESPECIALIZACION EN MUSEOS, MANEJO DE COLECCIONES Y TRANSMISIÓN CULTURAL

ELABORACION DE PROYECTOS EN MUSEOS

Docente a cargo: Vivian Spoliansky
Carga horaria: 32 horas
Cuatrimestre, año: tercer trimestre, 2023

Fundamentación

Los museos son instituciones complejas y que funcionan gracias a la conjunción de varias funciones, cuya meta final es difundir conocimientos y entretener partiendo de ciertas ideas y de un conjunto de objetos, a las que llamamos colecciones. Para lograr esta meta hoy en día los museos precisan planificar proyectos.

Elaborar un proyecto es algo más que redactar un documento escrito conforme al proceso técnico – operativo propio de la programación: es pensar una manera de construir una parte del futuro, lo que exige añadir a la técnica una dosis de imaginación creativa. La técnica de elaboración de proyectos es un procedimiento que ofrece pautas que permiten estructurar las orientaciones generales, dando direccionalidad a un proceso organizado y racional.

En este sentido, el Taller se propone brindar a los futuros Especialistas algunas herramientas necesarias para elaborar proyectos que integren los conocimientos y habilidades adquiridas durante toda la cursada, en pos del logro de un objetivo realizable. Asimismo se capacitará a los alumnos en la captación de fondos para proyectos.

Objetivos

Que los estudiantes:

- Conozcan las etapas y los componentes de la elaboración de proyectos
- Comprendan cuáles son las herramientas necesarias para planificar e implementar proyectos
- Aprendan a utilizar críticamente dichas herramientas
- Identifiquen distintas cuestiones de las potenciales fuentes de financiamiento

- Apliquen los conocimientos adquiridos en un proyecto concreto

Unidad 1: Conceptos básicos de la elaboración de Proyectos

Contenidos:

La relación entre los programas y los proyectos.

El diseño de proyectos y la elaboración de propuestas viables.

El ciclo de vida de un proyecto.

Los componentes del proyecto: fundamentación, objetivos, actividades, plazos, presupuestos, recursos humanos, recursos financieros.

El equipo de trabajo: habilidades, conocimientos y funciones.

Bibliografía obligatoria:

Miranda Miranda, J. (2005). Gestión de proyectos- identificación, formulación, evaluación financiera, económica, social y ambiental. Bogotá: MM Editores. (Sexta Edición). Cap. El ciclo del Proyecto y El marco lógico.

Palladino, E. (1999). Como diseñar y elaborar proyectos. Elaboración Planificación-Evaluación. Buenos Aires: Editorial Espacio. Cap. 2.

Bibliografía complementaria:

Camacho H, L. Cámara, R.Cascante y H. Sainz 2001. El enfoque del marco lógico: 10 casos prácticos Cuaderno para la identificación y diseño de proyectos de desarrollo. Madrid: CIDEAL.

Saravia, J. A. (2004). Guía para la planificación de proyectos por objetivos y Guía para la elaboración del marco lógico. Accesible online: http://ciatlibrary.ciat.cgiar.org/ciat_digital/CIAT/books/historical/168.pdf

Unidad 2: Metodología para la elaboración e implementación del proyecto

Contenidos:

El plan del Proyecto. Uso de gráficos (ej. GANTT).

La administración del proyecto en sus distintos aspectos: alcance, plazos, calidad, recursos humanos, comunicaciones, costos. La restricción triple.

El monitoreo de progreso. La previsión y el gerenciamiento de riesgos.

Los desafíos de la ejecución de proyectos.

La reformulación de proyectos.

La evaluación del proyecto. Elaboración de informes parciales y finales.

Bibliografía obligatoria:

Miranda Miranda, Juan José 2005. El desafío de la gerencia de proyectos. 2a. ed. Bogotá: MM Editores. Segunda Edición. Caps. El Plan Maestro, La programación, Sistema de comunicación e Información y Gestión del Riesgo.

Palladino, Enrique 1999. Como diseñar y elaborar proyectos. Elaboración-Planificación-Evaluación. Buenos Aires: Editorial Espacio. Cap. 3.

Bibliografía complementaria:

Solimine, Giovanni, Giovanni Di Domenico y Pérez Pulido (2010). Gestión y Planificación en Bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama Ediciones. Cap. 4.

Unidad 3: Los recursos financieros para la implementación de proyectos

Contenido:

Las fuentes de recursos económicos institucionales: presupuesto anual y prestaciones de servicios y productos.

Fundraising. Las fuentes de financiamiento externas: subsidios y donaciones.

Ejemplos de formularios de diversas agencias de financiamiento.

La cooperación interinstitucional como recurso para la optimización del uso de infraestructura y recursos humanos especializados.

El marketing del proyecto

Bibliografía obligatoria:

The Fund Raising School 1997. Principios y Técnicas de la Procuración de Fondos. Indianápolis, Indiana, USA: Indiana University, Center on Philanthropy. (Capítulo 26: "Como hacer solicitudes a empresas", Capítulo 27: "Las Fundaciones como mercado de donantes", Capítulo 22: "Voluntariado")

ANTOINE, Cristian. (2009) Panorama latinoamericano de políticas públicas para incentivar el mecenazgo privado en el sector cultural. Revista aportes. Accesible en <http://www.asociacionag.org.ar/pdfaportes/23/10.pdf>

Bibliografía complementaria:

Pardo, Camila Belén 2017. Entre lo público y lo privado: un balance de la ley de mecenazgo porteña. Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Universidad de Buenos Aires.

Ipiña, Maria del Rocío Gracia. Filantropía y mecenazgo corporativo en los centros y museos de arte contemporáneo en España. Tesis Doctoral, 2019.

Bibliografía general

Ander-Egg, E. y Aguilar Ibáñez, M. (2000). Como elaborar un proyecto: guía para diseñar proyectos sociales y culturales. 15a. ed. Buenos Aires: Lumen/Humanitas.

Miranda Miranda, J. (2005). Gestión de proyectos- identificación, formulación, evaluación (financiera, económica, social y ambiental. (Sexta Edición). Bogotá: MMEditores.

Palladino, E. (1999). Como diseñar y elaborar proyectos. Elaboración-Planificación-Evaluación. Buenos Aires: Editorial Espacio.

Shell Compañía Argentina de Petróleo Sociedad Anónima 2007. Guía para la Formulación de Proyectos Sociales.

Spoliansky, V. (2009). El Programa de Preservación: una herramienta crucial de planificación. En Bergaglio,C.;Pené,M.(Comp.) Conservación preventiva en archivos y bibliotecas. La Plata: Instituto Cultural de la Provincia de Buenos Aires.

Modalidad de cursada (especifique aquí modo en que se desarrollarán las clases)

El taller tiene una duración de 32 horas. Cada unidad se presentará a los estudiantes en un texto con formato PDF y además se incluirán las indicaciones para la realización de las actividades de aprendizaje. Entre estas actividades habrá: foros, trabajos prácticos y ejercicios. Los encuentros sincrónicos aportarán los lineamientos para la elaboración de proyectos concretos planteados por los estudiantes. A partir de las prácticas se espera generar un espacio de discusión y retroalimentación grupal para los proyectos personales. Se espera la participación en los foros, promoviendo el aprendizaje colaborativo, uno de los pilares de esta modalidad.

Además de la bibliografía obligatoria y de ampliación, se presentarán hipervínculos y enlaces para ejercitar o profundizar los contenidos abordados. Se espera la participación en los foros de discusión abiertos para dudas y/o comentarios, además de los foros con consignas específicas.

Formas de evaluación

Al iniciar la cursada cada estudiante elegirá un proyecto sobre el cual trabajar y durante el trimestre presentarán tres trabajos prácticos obligatorios. Los trabajos prácticos serán evaluados una vez que la docente haya realizado una devolución y el estudiante haya reformulado su tarea si hubiera necesidad.

Requisitos para la aprobación del seminario

Para aprobar el Taller, el estudiante deberá entregar y aprobar los tres trabajos prácticos obligatorios indicados por la docente. La nota final será el promedio de las notas que obtengan en los tres trabajos prácticos obligatorios. Además deberán cumplir con el 75% de asistencia en los encuentros sincrónicos.