

Universidad de Buenos Aires
Facultad de Filosofía y Letras

***Especialización en Museos, Transmisión Cultural y Manejo de Colecciones
Antropológicas e históricas***

Elaboración de Proyectos en Museos

Taller Temático (32 horas cátedra)

Profesora:
VIVIAN SPOLIANSKY

Fecha:
3° trimestre 2021

Lugar:
Museo Etnográfico “J.B. Ambrosetti”
Moreno 350, CABA

TALLER: ELABORACION DE PROYECTOS EN MUSEOS

Tercer trimestre

Docente: Vivian Spoliansky

Fundamentación

Los museos son instituciones complejas y que funcionan gracias a la conjunción de varias funciones, cuya meta final es difundir conocimientos y entretener partiendo de ciertas ideas y de un conjunto de objetos, a las que llamamos colecciones. Para lograr esta meta muchas veces hoy en día los museos, en todos sus ámbitos, precisan planificar proyectos.

En este sentido, el Taller se propone brindar a los futuros Especialistas herramientas necesarias para elaborar proyectos que integren los conocimientos y habilidades adquiridas durante toda la cursada, en pos del logro de un objetivo realizable.

Objetivos

Que los estudiantes:

- Conozcan las etapas en la elaboración de un proyecto
- Comprendan cuáles son las herramientas necesarias para planificar e implementar proyectos.
- Aprendan a utilizar críticamente dichas herramientas.
- Apliquen los conocimientos adquiridos en un proyecto concreto
- Conozcan las fuentes de financiamiento posibles.

Unidades Temáticas

Unidad 1: Conceptos básicos de la elaboración de Proyectos

La relación entre los programas y los proyectos

El diseño de proyectos y la elaboración de propuestas viables.

El ciclo de vida de un proyecto.

Los componentes del proyecto: fundamentación, objetivos, actividades, plazos, presupuestos, recursos humanos, recursos financieros.

El equipo de trabajo: habilidades, conocimientos y funciones.

Bibliografía obligatoria

Ander-Egg, Ezequiel y María José Aguilar Ibáñez 2000. *Como elaborar un proyecto: guía para diseñar proyectos sociales y culturales*. 15a. ed. Buenos Aires: Lumen/Humanitas

Palladino, Enrique 1999. *Como diseñar y elaborar proyectos*. Elaboración- Planificación- Evaluación. Buenos Aires: Editorial Espacio. (Caps. 1, 2, 3)

Solimine, Giovanni, Giovanni Di Domenico y Margarita Pérez Pulido 2010. *Gestión y Planificación en Bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama Ediciones. (Cap. 3)

Bibliografía general

Cejas, C.; Olaviaga, S.; Kremer, P.: Manual para la formulación de proyectos de organizaciones comunitarias, CIPPEC, Buenos Aires, 2006.

Unidad 2: Metodología para la elaboración e implementación del proyecto

El plan del Proyecto. Uso de gráficos (ej. GANTT).

La administración del proyecto en sus distintos aspectos: alcance, plazos, calidad, recursos humanos, comunicaciones, costos. La restricción triple.

El monitoreo de progreso. La previsión y el gerenciamiento de riesgos.

Los desafíos de la ejecución de proyectos.

La reformulación de proyectos.

La evaluación del proyecto. Elaboración de informes parciales y finales.

Bibliografía obligatoria

Miranda Miranda, Juan José 2005. *El desafío de la gerencia de proyectos*. 2a. ed. Bogotá: MM Editores. Segunda Edición. (Caps. 2, 4, 9 y 11)

Palladino, Enrique 1999. *Como diseñar y elaborar proyectos*. Elaboración- Planificación- Evaluación. Buenos Aires: Editorial Espacio. (Caps. 4 y 8)

Bibliografía general

Miranda Miranda, Juan José 2005. *El desafío de la gerencia de proyectos*. 2a. ed. Bogotá: MM Editores.

Unidad 3: Los recursos financieros para la implementación de proyectos

Las fuentes de recursos económicos institucionales: presupuesto anual y prestaciones de servicios y productos.

Fundraising. Las fuentes de financiamiento externas: subsidios y donaciones.

Ejemplos de formularios de diversas agencias de financiamiento.

La cooperación interinstitucional como recurso.

El marketing del proyecto.

Bibliografía obligatoria

The Fund Raising School 1997. *Principios y Técnicas de la Procuración de Fondos*. Indianápolis, Indiana, USA: Indiana University, Center on Philanthropy. (Capítulo 26: “Como hacer solicitudes a empresas”, Capítulo 27: “Las Fundaciones como mercado de donantes”, Capítulo 22: “Voluntariado”)

Bibliografía general

Shell Compañía Argentina de Petróleo Sociedad Anónima 2007. Guía para la Formulación de Proyectos Sociales.

Modalidad del Taller

El taller tiene una duración de 32 horas. En la clase inicial se presentará la forma de trabajo a lo largo del taller y se discutirán las propuestas que tengan los estudiantes respecto a los proyectos a desarrollar durante la cursada.

Cada unidad temática se presenta a los estudiantes en un texto con formato PDF especialmente redactado y diseñado, incluyendo recursos que aporten a la comprensión cabal de los contenidos planteados. Además en la presentación de cada unidad se incluyen las indicaciones para la realización de las actividades de aprendizaje.

Entre estas actividades habrá: foros, tres trabajos prácticos y un ejercicio. Además los participantes podrán presentar análisis de casos. Además de la bibliografía obligatoria y de ampliación (toda subida en formato electrónico al campus), en la unidad 4 se presentarán hipervínculos y enlaces para ejercitar y profundizar los contenidos abordados durante toda la cursada.

Como se trata de un taller, los estudiantes trabajarán con aplicaciones prácticas a casos concretos seleccionados por ellos mismos para desarrollar un proyecto final al concluir. En los foros y en los espacios destinados a la presentación de trabajos prácticos se espera generar ámbitos de discusión y retroalimentación grupal para los proyectos personales desarrollados por cada participante del taller. Además, se espera la participación espontánea en los foros de discusión abiertos para dudas y/o comentarios.

Finalmente, se espera que el proyecto trabajado en este taller sea la base para el Trabajo Final Integrador, incorporando lo que indique el tutor quien será el especialista en el tema. Cabe aclarar que el tutor será designado por la Dirección de la Especialización y la docente de este Taller.

Evaluación

Para aprobar el taller, el estudiante deberá entregar y aprobar los tres trabajos prácticos obligatorios indicados por la docente. Es fundamental para la adquisición de contenidos y la aplicación práctica de los mismos, la participación del estudiante en los foros de intercambio, promoviendo el aprendizaje colaborativo.

La nota parcial será el promedio de las notas que obtengan en los tres trabajos prácticos obligatorios, las cuales tendrán una calificación numérica entre 1 y 10. Los trabajos prácticos serán evaluados una vez que la docente haya realizado una devolución y el estudiante haya reformulado su tarea si hubiera necesidad en un plazo determinado.