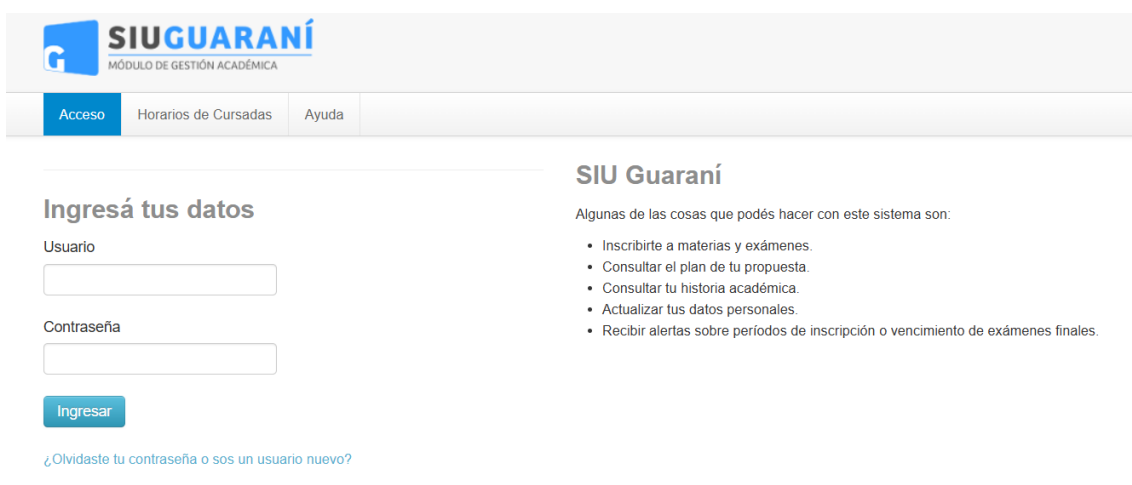


Inscripción a carreras para quienes ya tienen usuario en SIU Guarani

Para iniciar la inscripción se debe acceder al sistema como se hace habitualmente mediante el siguiente link

<https://guarani-posgrado.filo.uba.ar/autogestion/>

Allí se desplegará la siguiente pantalla:



Luego de loguearse se debe seleccionar la opción Trámites>Preinscripción a propuestas (ver imagen a continuación)



Una vez allí se abrirá una nueva pantalla donde se debe hacer click en Elegir propuesta:

The screenshot shows the SIUGUARANÍ web interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA'. Below the header, there is a navigation bar with links: 'Inscripción a Materias', 'Reportes', 'Trámites', and 'Mis datos personales'. The 'Trámites' link is highlighted. To the right of the navigation bar, there is a 'Propuesta:' label. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Preinscripción a Propuestas'. On the left, there is a sidebar with a 'Preinscripciones' button. In the center, there is a box with text: 'Con esta operacion podras preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institucion. Tene presente que para hacer efectiva la inscripcion, deberas cargar los requisitos con la documentacion requerida.' To the right of this box, there is a button labeled 'Elegir propuesta'. Above this button, there is a light blue box with the text 'No se registran preinscripciones.'

En la pantalla que se abre, se debe seleccionar:

- Responsable Académica: [MAES] Secretaría de Posgrado
- Propuesta: Seleccionar la carrera que se desea cursar
- Ubicación: Sede Única/Tilcara (sólo para las carreras que se cursan en dicha sede)
- Modalidad: Presencial/A distancia (depende de la carrera elegida)

The screenshot shows a dialog box titled 'Selección de propuesta'. It contains four dropdown menus: 'Responsable Académica' (with '[MAES] Secretaría de Posgrado' selected), 'Propuesta' (with '-- Selecciona --' selected), 'Ubicación' (empty), and 'Modalidad' (empty). At the bottom right, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cerrar'.

Luego de hacer click en Aceptar, se abrirá la siguiente pantalla:

The screenshot shows the SIUGUARANÍ web interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links: 'Inscripción a Materias', 'Reportes', 'Trámites', and 'Mis datos personales'. The user is logged in as 'Ana Laura CAMARDA'. The 'Propuesta' dropdown is set to 'Seminarios para externos'. The main section is titled 'Preinscripción a Propuestas'. On the left, there's a sidebar with 'Preinscripciones' and 'Requisitos' (circled in red). Below this, a text box explains the process: 'Con esta operacion podras preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institucion. Tene presente que para hacer efectiva la inscripcion, deberas cargar los requisitos con la documentacion requerida.' On the right, under 'Propuestas elegidas', there's a table with columns: 'Responsable Académica', 'Propuesta', 'Ubicación', 'Modalidad', and 'Vigente hasta'. The table contains one row: '[MAES] Secretaría de Posgrado', 'ECPCT', 'Sede Unica', 'A distancia', and '17/11/2026'. Below the table is a button 'Elegir propuesta'.

Allí deberán hacer click en Requisitos, donde se abrirá la siguiente pantalla:

En la sección Actualización de la documentación CEEMP se debe cargar haciendo click en Documento digital un único PDF que incluya toda la documentación solicitada en la sección 'Inscripción y requisitos' de la carrera que se desea cursar.

The screenshot shows the SIUGUARANÍ web interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links: 'Inscripción a Materias', 'Reportes', 'Trámites', and 'Mis datos personales'. The user is logged in as 'Ana Laura CAMARDA'. The 'Propuesta' dropdown is set to 'Seminarios para externos'. The main section is titled 'Preinscripción a Propuestas'. On the left, there's a sidebar with 'Preinscripciones' and 'Requisitos' (circled in red). Below this, a text box explains the process: 'Con esta operacion podras preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institucion. Tene presente que para hacer efectiva la inscripcion, deberas cargar los requisitos con la documentacion requerida.' On the right, under 'Requisitos de Ingreso', there's a table with columns: 'Requisito', 'Estado presentación digital', 'Propuesta', and 'Observaciones'. The table contains one row: 'Actualización de la documentación -CEEMP- (*)', '-- No cargado --', 'CARRERA DE ESPECIALIZACIÓN EN COMUNICACIÓN PÚBLICA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGIA', and '-- Sin observaciones --'. Below the table is a button 'Documento digital' (circled in red).

Una vez hecho esto, se debe hacer click en Finalizar para concluir el proceso de inscripción:

**SIUGUARANÍ**
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

 0  Ana L. [redacted] DA ▾

Propuesta: Seminarios para externos ▾

Inscripción a Materias Reportes ▾ **Trámites ▾** Mis datos personales Perfil: Alumno ▾

Preinscripción a Propuestas

Preinscripciones
Requisitos

Con esta operacion podras preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institucion.

Tene presente que para hacer efectiva la inscripcion, deberas cargar los requisitos con la documentacion requerida.

Propuestas elegidas

Responsable Académica	Propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta	
[MAES] Secretaría de Posgrado	ECPT	Sede Unica	A distancia	17/11/2026	Finalizar Eliminar

Elegir propuesta

IMPORTANTE: Una vez que la inscripción haya sido recibida, será procesada por el personal administrativo de la Secretaría, quienes, en el caso de encontrar documentación faltante, enviarán un correo electrónico para solicitarla. El postulante podrá **Reabrir** la presentación, anexarla y volver a finalizar la inscripción. Una vez que la solicitud haya sido recepcionada por sistema ya no será posible reabrir la presentación. Cumplido este paso, el estudiante recibirá confirmación del alta por correo electrónico y podrá proceder a inscribirse al seminario de su interés siguiendo [estas instrucciones](#).

Las solicitudes de alta deben ser procesadas por el personal de la Secretaría. Esta gestión se realiza únicamente durante el período de actividad de la Facultad. La solicitud de altas no estará disponible durante el receso.